

Stoffübersicht für den Kaufmännischen Fachbereich der Berufsreifeprüfung – Bereich Betriebswirtschaft:

- Kaufvertrag (inkl. Schriftverkehr sowie Risiken, Liefer- und Zahlungsbedingungen auch bei internationalen Geschäften)
- Unternehmensgründung (inkl. Businessplan)
 - Planung und Planungsprozess (vom Leitbild zum Budget)
 - Unternehmen und Umfeld (inkl. Instrumente, zB Szenario, Portfolio, SWOT, Produkt-Markt-Matrix)
 - Entscheidungstechniken (zB Scoring-Methode)
 - Rechtsformen (inkl. Vollmachten)
 - Standort – Standortfaktoren
 - Aufbau- und Ablauforganisation (inkl. prozessorientierte Organisation und Stellenbeschreibung)
 - Risikomanagement (inkl. Versicherungssparten)
 - Unternehmenssteuerung mit der Balanced Scorecard
 - Controlling (strategisch und operativ, zB für Teilbereich Personal)
- Materialwirtschaft und Logistik (inkl. Instrumente, zB ABC-Analyse)
 - Beschaffung
 - Lagerung
- Leistungserstellung (inkl. Instrumente, zB Kennzahlen)
 - Ziele, Leistungsbereiche und Produktionsfaktoren
 - Rationalisierung, Outsourcing, Lean Management
 - Qualitätsmanagement
- Marketing (inkl. internationaler und kultureller Aspekte)
 - Marktforschung und Marktsegmentierung
 - Produkt- und Sortimentspolitik
 - Preis- und Konditionenpolitik
 - Distributionspolitik (inkl. Handelsvermittler)
 - Kommunikationspolitik
 - Marktveranstaltungen (Messen und Börsen)
- Personalmanagement
 - Rechtliche Grundlagen (Abschluss und Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Arbeitnehmerschutz, Mitbestimmung)
 - Personalbedarf und Personalbeschaffung
 - Führung und Führungskonzepte
 - Motivation, Beurteilung, Entlohnung
 - Personalentwicklung
- Investition
 - statische Verfahren
 - dynamische Verfahren (Kapitalwertmethode + Interne Zinsfuß Methode)
- Finanzierung und Kapitalanlage
 - Finanzplanung
 - Kreditprüfung und Kreditsicherheiten
 - Kreditarten (inkl. Leasing)
 - Kapitalanlage

Stoffübersicht für den Kaufmännischen Fachbereich der Berufsreifeprüfung – Bereich Rechnungswesen:

- Doppelte Buchhaltung – Verbuchung laufender Geschäftsfälle anhand einer Belegsammlung
- Jahresabschluss
 - Grundzüge der Bewertung
 - Vorratsbewertung
 - Anlagenabschreibung
 - Rechnungsabgrenzungen
 - Rückstellungen
 - Forderungsbewertung
- Kostenrechnung
 - Bezugskalkulation progressiv
 - Bezugskalkulation retrograd
 - Kostenstellenrechnung (auf Vollkostenbasis)
 - Kostenträgerrechnung (auf Vollkostenbasis) – differenzierte Zuschlagskalkulation
 - Absatzkalkulation
 - Direct Costing (Deckungsbeitragsrechnung)
 - Kostenartenrechnung (fixe – variable Kosten)
 - Kostenstellenrechnung
 - Zuschlagssätze berechnen
 - Kostenträgerrechnung (einstufig – mehrstufig)
 - Anwendungsmöglichkeiten Direct Costing
- Personalverrechnung
 - Abrechnung laufender Bezug Löhne, Gehälter
 - Abrechnung Überstunden
 - Sachbezug
 - Aufwandsentschädigung
 - Abrechnung Sonderzahlung ohne Sechstelüberschreitung
- Einnahmen-Ausgabenrechnung
- Auslandsgeschäfte
 - Verbuchung der Geschäfte inkl. Devisenabrechnung (sowohl innergemeinschaftliche Lieferungen wie Geschäfte mit Drittstaaten)
 - Bewertung der Forderungen

Lehrbücher:

Rechnungswesen

Lehrplan:

Handelsakademie (Anlage 1) / HAK
Lehrplan 2004
BGBl. II Nr. 291/2004 – Kapitel 15 (Seite 40)

Schulbuch:

Rechnungswesen & Controlling HAK (Band I bis V)
MANZ-Verlag, Bernhart Gottfried

Betriebswirtschaft

Lehrplan:

Handelsakademie (Anlage 1) / HAK
Lehrplan 2004
BGBl. II Nr. 291/2004 – Kapitel 12 (Seite 32)

Schulbuch:

Betriebswirtschaft HAK (Band I bis V)
MANZ-Verlag, Schneider Wilfried